

## Salida Lateral

### ¿Qué es la Salida Lateral?

Es una estrategia educativa institucional, para aquellos estudiantes que debido a circunstancias, que no estén a su alcance le impidan concluir el plan de estudios a nivel superior y que le permite el reconocimiento de un conjunto de competencias genéricas y específicas que desarrolló durante su formación, para su incorporación inmediata al sector productivo y de servicios.

La Salida Lateral proporciona una alternativa al estudiante para demostrar que alcanzó competencias básicas en su estancia en la institución, a través de un diploma, que le sirva para hacer constar el logro alcanzado de dichas competencias.

### ¿Cuál es el propósito de la Salida Lateral?

Establecer la normativa para la Salida Lateral como alternativa de formación académica parcial para los estudiantes inscritos en los planes de estudio de nivel licenciatura para la formación y desarrollo de competencias profesionales de las Instituciones adscritas al TecNM, con la finalidad que les permita ejercer sus competencias en el sector productivo y de servicios

### Características de la Salida Lateral

1. La Salida Lateral se les autoriza a los estudiantes adscritos que hayan acreditado como mínimo el 60% de los créditos de su plan de estudios, más una asignatura de especialidad.
2. El (la) Director(a) del Instituto es el único facultado para firmar el diploma de Salida Lateral.
3. El Instituto es el encargado de generar opciones de certificación que proporcionen al estudiante en Salida Lateral, un documento de reconocimiento oficial para el sector productivo y de servicios.
4. El estudiante que tome la decisión de no concluir con su plan de estudios y requiera la Salida Lateral, debe solicitar a la División de Estudios Profesionales el formato para tramitar la Salida Lateral, cumpliendo con la aprobación de un mínimo de 60% de los créditos de su plan de estudios más una asignatura de especialidad.
5. Adjuntar copia del Kardex debidamente sellado por el Departamento de Servicios Escolares.

FORMATO DE SOLICITUD PARA LA SALIDA LATERAL

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Asunto: Solicitud de Salida Lateral.

**ING. FABIOLA BRAVO PORTELA**  
**ENCARGADA DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**  
**PRESENTE**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Número de control: \_\_\_\_\_ Carrera: \_\_\_\_\_

Semestres cursados: \_\_\_\_\_ % de créditos aprobados: \_\_\_\_\_ Causa  
que motiva la Salida Lateral: \_\_\_\_\_

---

---

---

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_

Nombre y firma del estudiante